

Số: 02 /KH-MNCTS

Tiên Sơn, ngày 20 tháng 7 năm 2025

## KẾ HOẠCH TUYỂN SINH Năm học 2025 - 2026

### I. NHỮNG CĂN CỨ ĐỂ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

#### 1. Căn cứ pháp lý

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ GDĐT Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

#### 2. Căn cứ thực tiễn

##### a. Về cơ sở vật chất

Trường Mầm non C phường Tiên Sơn hiện có 01 điểm trường đáp ứng nhu cầu huy động trẻ trong toàn phường.

Tổng diện tích khuôn viên nhà trường là 4.540m<sup>2</sup>, có hệ thống phòng học, phòng chức năng, hiệu bộ, nhà vệ sinh, sân chơi, bếp ăn bán trú... đảm bảo theo quy định tại Điều lệ trường mầm non.

Trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi được bổ sung hàng năm, cơ bản đáp ứng yêu cầu tổ chức các hoạt động chăm sóc – nuôi dưỡng – giáo dục trẻ. Tuy nhiên, một số hạng mục cơ sở vật chất vẫn còn hạn chế, cần tiếp tục được đầu tư, nâng cấp.

#### 2. Về đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên

Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường: 24 đ/c. Trong đó:

- CBQL: 2 đ/c
- + Trình độ Thạc sĩ: 01; đại học: 1 đ/c
- + Trình độ LLCT: 2 đ/c đạt tỷ lệ 100%;
- Giáo viên: 21 đ/c
- + Giáo viên nhà trẻ: 6 đ/c
- + Giáo viên mẫu giáo: 15 đ/c
- + Trình độ ĐH: 13 đ/c đạt tỷ lệ 61.9%;
- + Trình độ CĐ: 8 đ/c đạt tỷ lệ 38.1%;
- + Trình độ LLCT: 2 đ/c đạt tỷ lệ 100%;
- Nhân viên nuôi dưỡng: 03 đ/c
- Nhân viên kế toán: 01 đ/c

Đội ngũ giáo viên có kinh nghiệm, nhiệt tình, trách nhiệm, yêu nghề, có khả năng tổ chức các hoạt động giáo dục theo Chương trình Giáo dục mầm non.

Nhân viên y tế, cấp dưỡng, bảo vệ được bố trí đầy đủ, góp phần đảm bảo an toàn và chăm sóc sức khỏe cho trẻ.

### **3. Về số trẻ trên địa bàn**

Qua công tác điều tra phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi năm 2025, trên địa bàn phường Tiên Sơn có tổng số ... trẻ trong độ tuổi từ 0–6 tuổi. Trong đó:

Trẻ 5 tuổi (sinh năm 2020): 77 trẻ.

Trẻ 4 tuổi (sinh năm 2021): 58 trẻ.

Trẻ 3 tuổi (sinh năm 2022): 50 trẻ.

Trẻ 2 tuổi (sinh năm 2023): 57 trẻ.

Trẻ 1 tuổi (sinh năm 2024): 59 trẻ.

Trẻ sinh năm 2025: 9 trẻ.

Số trẻ trong độ tuổi đến trường có nhu cầu ra lớp cao, đặc biệt là trẻ 5 tuổi cần được huy động 100% nhằm đảm bảo mục tiêu phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi.

### **4. Kế hoạch phát triển năm học 2025–2026**

Trường đã xây dựng kế hoạch phát triển năm học phù hợp với định hướng của ngành, đảm bảo huy động tối đa số trẻ trong độ tuổi, đồng thời nâng cao chất lượng chăm sóc – giáo dục trẻ.

Kế hoạch đã được phòng Giáo dục và đào tạo thị xã Duy Tiên (cũ) phê duyệt, làm cơ sở để nhà trường triển khai công tác tuyển sinh năm học 2025–2026.

## **II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

Tổ chức tuyển sinh đảm bảo đúng quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh. Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trẻ mầm non. Đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất trang thiết bị và nâng cao chất lượng tuyển sinh trong nhà trường.

### **2. Yêu cầu**

- Điều tra chính xác số trẻ trong độ tuổi từ 0-> dưới 6 tuổi đặc biệt là trẻ 5 tuổi trên địa bàn xã. Đảm bảo đủ chỗ cho học sinh, tránh tình trạng quá tải. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: rõ tuyển tuyển sinh, rõ chỉ tiêu tuyển sinh, rõ thời gian tuyển sinh, rõ phương thức tuyển sinh và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật, giảm số học sinh trái tuyển, giảm số học sinh trên một lớp. Tổ chức phân tuyển hợp lý, đảm bảo đủ chỗ

học cho học sinh

- Phân đầu huy động ít nhất 59% trẻ em độ tuổi nhà trẻ, 100% trẻ em độ tuổi mẫu giáo đi học, ít nhất 80% trẻ khuyết tật ở thể nhẹ trong độ tuổi mầm non được học hòa nhập.

- Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh theo quy định. Không gây khó khăn, bức xúc cho các bậc phụ huynh.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường CSVC, giảm số học sinh trái tuyển, giảm số học sinh/lớp. Đảm bảo quy định về số trẻ/lớp và số cô/trẻ.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên và pháp luật; Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

- Tuyệt đối không vận động, không quyên góp và không thu bất cứ khoản tiền nào ngoài quy định trong khi thực hiện tuyển sinh.

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho các cháu, đảm bảo đủ các điều kiện cần thiết để thực hiện nhiệm vụ chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non.

### **III. NỘI DUNG**

#### **1. Công tác chuẩn bị**

Để triển khai tốt công tác tuyển sinh năm học 2025 -2026 nhà trường đã xây dựng kế hoạch và thực hiện các bước chuẩn bị như sau:

##### **\* Công tác điều tra số liệu trẻ trong độ tuổi**

Phối hợp với Ban chỉ đạo PCGD-XMC của phường, các thôn/tổ dân phố, cộng tác viên dân số để điều tra chính xác số lượng trẻ trong độ tuổi nhà trẻ, mẫu giáo trên địa bàn.

Rà soát số liệu trẻ sinh theo từng năm để xác định nhu cầu ra lớp, dự kiến số trẻ 5 tuổi cần huy động ra lớp để hoàn thành phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi.

Lập danh sách trẻ theo từng độ tuổi, phân loại đối tượng để có kế hoạch tuyển sinh phù hợp.

##### **\* Công tác tuyên truyền**

Xây dựng kế hoạch tuyên truyền rộng rãi đến phụ huynh và nhân dân về mục tiêu, ý nghĩa của công tác huy động trẻ đến trường, đặc biệt là trẻ 3 - 5 tuổi.

Thực hiện tuyên truyền dưới nhiều hình thức: Thông báo qua hệ thống loa truyền thanh phường

Niêm yết thông tin tuyển sinh tại bảng tin của nhà trường

Thông báo trực tiếp đến phụ huynh có con trong độ tuổi ra lớp.

Tuyên truyền trên các nền tảng trực tuyến như Zalo, Facebook của trường,

nhóm lớp để phụ huynh nắm bắt kịp thời.

Phối hợp với các đoàn thể, ban ngành địa phương trong công tác vận động, đảm bảo mọi trẻ trong độ tuổi được đến trường.

**\* Công tác rà soát, chuẩn bị các điều kiện tuyển sinh**

Rà soát, sắp xếp, chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, phòng học, khuôn viên, các phòng chức năng, đảm bảo đủ chỗ học cho số lượng trẻ huy động.

Kiểm tra, bổ sung trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi, học liệu, bảo đảm an toàn, vệ sinh, đáp ứng nhu cầu chăm sóc – giáo dục trẻ.

Lập kế hoạch bố trí đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên theo đúng số lớp dự kiến mở; đảm bảo đủ số lượng và chất lượng theo quy định.

Thực hiện các biện pháp đảm bảo an toàn cho trẻ khi đến trường: an toàn giao thông công trường, vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh.

**\* Công tác chỉ đạo và phối hợp**

Hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo công tác chuẩn bị tuyển sinh, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các bộ phận.

Chuẩn bị phương án giải quyết các tình huống phát sinh (số trẻ đăng ký vượt chỉ tiêu, trẻ ngoài địa bàn xin học...).

**2. Kế hoạch tuyển sinh từng độ tuổi**

STT	Năm sinh	Số trẻ theo điều tra	Chỉ tiêu huy động	Số nhóm, lớp	Ghi chú
1	2020	77	83	3	
2	2021	58	69	3	
3	2022	50	58	2	
<b>Cộng MG</b>		<b>185</b>	<b>208</b>	<b>8</b>	
4	2023	57	55	3	
5	2024	59	24		
6	2025	9			
<b>Cộng NT</b>		<b>125</b>	<b>74</b>	<b>3</b>	
<b>Cộng MG+NT</b>		<b>310</b>	<b>282</b>	<b>11</b>	

**3. Đối tượng, điều kiện, chỉ tiêu tuyển sinh**

**a) Đối tượng tuyển sinh**

Trẻ nhà trẻ: Sinh từ năm 2022 đến năm 2025.

Trẻ mẫu giáo: Sinh từ năm 2020 đến năm 2022.

Trẻ khuyết tật: Có thể nhận trẻ ở độ tuổi cao hơn so với quy định chung tối đa là 03 tuổi, căn cứ nhu cầu của gia đình và điều kiện thực tế của nhà trường.

## **b) Điều kiện**

Trẻ có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú, hiện đang sinh sống trên địa bàn phường Tiên Sơn.

Trẻ thuộc diện chính sách, hộ nghèo, cận nghèo, trẻ mồ côi, trẻ khuyết tật được ưu tiên tuyển sinh.

Trẻ ngoài địa bàn, có nhu cầu học trái tuyến: Nhà trường tiếp nhận trên cơ sở còn chỉ tiêu và đảm bảo không ảnh hưởng đến quyền lợi học tập của trẻ trong địa bàn phường.

## **c) Chỉ tiêu**

Tổng số nhóm, lớp trong trường: 11 nhóm.

Trong đó:

Nhóm trẻ: 3 nhóm.

Lớp mẫu giáo: 8 lớp (3 tuổi: 2 lớp; 4 tuổi: 3 lớp; 5 tuổi: 3 tuổi)

## **4. Hình thức tuyển sinh**

Thực hiện theo hình thức **trực tiếp và trực tuyến**:

**Trực tiếp:** Phụ huynh đến trường đăng ký, nộp hồ sơ theo thời gian quy định; Ban tuyển sinh nhà trường tiếp nhận, kiểm tra và ghi phiếu.

Thời gian tuyển sinh: Từ ngày 25 tháng 7 năm 2025 đến ngày 4 tháng 8 năm 2025

Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Tại văn phòng trường mầm non C phường Tiên Sơn

Nguyên tắc tuyển sinh:

Đúng tuyến, đúng đối tượng, công khai – minh bạch.

Đảm bảo đủ số lượng trẻ 5 tuổi ra lớp, hoàn thành chỉ tiêu phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi.

Tạo điều kiện thuận lợi nhất cho phụ huynh và học sinh khi đăng ký tuyển sinh.

## **5. Thời gian đăng ký tuyển sinh**

**Thời gian phát hành và tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh:**

Bắt đầu từ ngày 25 tháng 7 năm 2025

Kết thúc vào ngày 29 tháng 7 năm 2025

**Thời gian xét duyệt hồ sơ, công bố danh sách trúng tuyển:**

Xét duyệt, tổng hợp số liệu: từ ngày 30 đến ngày 31 tháng 8 năm 2025

Niêm yết danh sách trẻ trúng tuyển tại bảng tin nhà trường và thông báo qua các kênh truyền thông (website, zalo, facebook...) vào ngày 01 tháng 08 năm 2025

**Thời gian tiếp nhận trẻ ra lớp:**

Từ ngày 04 tháng 8 năm 2025

**Nguyên tắc thực hiện:**

Thời gian tuyển sinh được thực hiện nghiêm túc theo quy định.

Sau thời hạn tuyển sinh, nếu còn chỉ tiêu, nhà trường sẽ tiếp tục tuyển bổ sung,

đảm bảo quyền lợi học tập cho trẻ.

**6. Hồ sơ đăng ký tuyển sinh** (Đơn, Giấy khai sinh và thông tin của trẻ theo quy định....)

- + 01 Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- + Đơn xin học;
- + Phiếu vào lớp;
- + Phiếu điều tra đặc điểm tâm lí trẻ;
- + Xác thực thông tin của trẻ qua ứng dụng VneID
- + Hồ sơ tiêm chủng của trẻ
- + Giấy tờ ưu tiên (Nếu có).

### **7. Lệ phí tuyển sinh**

Thực hiện theo đúng quy định hiện hành của Nhà nước

Nhà trường không thu bất kỳ khoản phí nào liên quan đến tuyển sinh.

Các khoản thu (nếu có) chỉ thực hiện sau khi trẻ chính thức nhập học, đảm bảo đúng quy định, công khai, minh bạch, được sự thống nhất của cha mẹ học sinh và phê duyệt của cấp có thẩm quyền.

### **8. Xét duyệt hồ sơ và công bố danh sách**

Ban tuyển sinh nhà trường tiến hành rà soát, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, đối chiếu với các điều kiện, chỉ tiêu đã đề ra.

Nguyên tắc xét tuyển:

Tuyển sinh đúng đối tượng, đúng tuyến, trẻ chính sách, hộ nghèo, cận nghèo, trẻ khuyết tật.

Đối với trẻ trái tuyến, chỉ tiếp nhận khi còn chỉ tiêu

Sau khi xét duyệt, nhà trường công khai danh sách trẻ trúng tuyển:

Niêm yết tại bảng tin nhà trường và các điểm trường.

Thông báo trên website, zalo, facebook (nếu có).

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Ban giám hiệu nhà trường**

Xây dựng kế hoạch, tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương, để chỉ đạo công tác tuyển sinh.

Thành lập Ban tuyển sinh, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.

Chỉ đạo công tác điều tra, tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh nộp hồ sơ đúng quy định.

### **2. Ban tuyển sinh**

Tổ chức tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ tuyển sinh, nhập số liệu, đối chiếu danh sách trẻ trên địa bàn.

Hướng dẫn phụ huynh hoàn thiện hồ sơ, giải đáp thắc mắc, xử lý kịp thời

những phát sinh trong quá trình tuyển sinh.

Báo cáo tiến độ, kết quả tuyển sinh hằng ngày cho Hiệu trưởng để chỉ đạo kịp thời.

### **3. Giáo viên, nhân viên**

Phối hợp trong công tác điều tra số liệu trẻ, vận động, tuyên truyền phụ huynh đưa trẻ đến trường.

Tham gia tiếp nhận, sắp xếp trẻ vào lớp theo phân công của Ban lãnh đạo.

Chuẩn bị tốt điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng, môi trường lớp học để đón trẻ nhập học.

### **4. Phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể địa phương**

UBND xã/phường, Ban chỉ đạo PCGD-XMC, các đoàn thể địa phương phối hợp chặt chẽ với nhà trường trong công tác điều tra, vận động, tuyên truyền và tạo điều kiện thuận lợi cho trẻ đến trường.

### **5. Chế độ báo cáo**

Ban tuyển sinh tổng hợp, báo cáo kết quả về phòng Văn hóa – Xã hội phường theo đúng thời gian quy định.

Báo cáo kết quả tuyển sinh trước tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường, đảm bảo công khai – minh bạch.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh trẻ của trường mầm non C phường Tiên Sơn năm học 2025 - 2026. Rất mong nhận được sự quan tâm giúp đỡ chỉ đạo của Phòng Văn hóa – Xã hội để nhà trường thực hiện tốt kế hoạch tuyển sinh đã đề ra./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND phường (để b/c);
- LĐ trường (p/h chỉ đạo);
- Thành viên HĐTS (để t/h);
- Lưu: VT.

**TM. TRƯỜNG MẦM NON  
HIỆU TRƯỞNG**

**Đào Thị Hương**