

Số: 31 /QĐ-MNCPTS

Tiên Sơn, ngày 07 tháng 10 năm 2025

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động  
Trường mầm non C phường Tiên Sơn

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON C PHƯỜNG TIÊN SƠN

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Luật số 10/2022/QH15, ngày 10/11/2022 của Quốc Hội về thực hiện Luật dân chủ ở cơ sở; Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở Giáo dục mầm non và cơ sở Giáo dục phổ thông công lập; Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập;

Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập; Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Mầm non; Thông tư 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GD&ĐT quy định quy tắc ứng xử trong cơ sở GDMN, cơ sở GD phổ thông và cơ sở GD thường xuyên; Căn cứ thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, sau khi trao đổi thống nhất trong Ban giám hiệu, đại diện các tổ chức, đoàn thể, Hội đồng sư phạm nhà trường, kết quả lấy ý kiến từ cán bộ, giáo viên, nhân viên.

## QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường mầm non C phường Tiên Sơn;

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế các quy chế trước đó.

**Điều 3.** Các ông (bà) trong BGH CBGVNV, trẻ và các tổ chức trong nhà trường có trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận :

- UBND phường(b/c)
- Như điều 3;
- Lưu : HS;QLNT.

HIỆU TRƯỞNG

Đào Thị Hương

**QUY CHẾ**  
**THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG NHÀ TRƯỜNG**  
(Ban hành kèm theo quyết định số 31/QĐ-MNCPTS ngày 7/10/2025 của  
Trường MN C phường Tiên Sơn)

**Chương I**  
**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Mục đích của việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường**

1. Việc thực hiện dân chủ trong nhà trường nhằm phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; bảo đảm quyền được biết, được tham gia ý kiến, được giám sát đối với những nội dung có liên quan đến quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của các thành viên trong nhà trường.

2. Thực hiện dân chủ góp phần xây dựng nhà trường công khai, minh bạch, kỷ cương, nề nếp; phòng ngừa và ngăn chặn các hành vi tiêu cực, vi phạm pháp luật, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và hiệu quả hoạt động của nhà trường.

3. Việc thực hiện dân chủ trong nhà trường được tiến hành đúng theo quy định của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở số 22/2022/QH15, Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập và các văn bản pháp luật có liên quan; phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, gắn với trách nhiệm giải trình và minh bạch hóa thông tin trong quản lý giáo dục.

**Điều 2. Yêu cầu của việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường**

1. Thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường phải gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của tổ chức Đảng ở nhà trường; chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy vai trò của Hiệu trưởng nhà trường và của các tổ chức, đoàn thể quần chúng trong nhà trường.

2. Dân chủ trong khuôn khổ Hiến pháp và pháp luật; kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật, xâm hại quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức và quyền làm chủ của nhân dân, cản trở việc thực hiện nhiệm vụ của nhà trường.

**Điều 3. Phạm vi điều chỉnh**

Quy chế này quy định những nội dung liên quan đến việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Mầm non C phường Tiên Sơn;

**Chương II**  
**TRÁCH NHIỆM CỦA HIỆU TRƯỞNG**

**Điều 4. Trách nhiệm của Hiệu trưởng**

1. Quản lý điều hành mọi hoạt động của nhà trường, chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên về toàn bộ hoạt động của nhà trường.

2. Lắng nghe và tiếp thu những ý kiến của cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường và có các biện pháp giải quyết đúng theo chế độ, chính sách hiện hành của Nhà nước, theo nội quy, quy chế điều lệ của nhà trường và phù hợp với thẩm quyền, trách nhiệm được giao của Hiệu trưởng.

3. Tổ chức thực hiện những quy định về trách nhiệm của nhà trường, nhà giáo, cán bộ, công chức, của người học trong quy chế này.

4. Thực hiện chế độ hội họp theo đúng định kỳ như giao ban BGH. Hội đồng trường; Hội đồng sư phạm, Hội nghị cán bộ công chức hàng năm...

5. Thực hiện công khai tài chính theo quy định của Nhà nước; công khai đầy đủ các quyền lợi, chế độ, chính sách và việc đánh giá định kỳ đôi với nhà giáo, cán bộ, viên chức, người lao động và người học; công khai việc thu - chi, các khoản đóng góp tự nguyện của phụ huynh (nếu có) theo đúng quy định.

6. Gương mẫu đi đầu trong việc đấu tranh chống những biểu hiện không dân chủ trong nhà trường như cửa quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, giấu diếm, làm sai sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác.

7. Thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ trong quản lý, điều hành; phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể trong nhà trường; phối hợp chặt chẽ với các lực lượng trong và ngoài nhà trường đề nâng cao chất lượng giáo, dục, xây dựng môi trường giáo dục dân chủ, kỷ cương, trách nhiệm, tình thương và tôn trọng.

8. Tăng cường công tác chỉ đạo, kiểm tra, giám sát các tổ chức, bộ phận trong nhà trường; hướng dẫn, hỗ trợ và kịp thời giải quyết các khó khăn, kiến nghị của cán bộ, giáo viên, nhân viên theo đúng thẩm quyền.

9. Chỉ đạo tổ chức hội nghị cán bộ công chức mỗi năm một lần theo quy định của Nhà nước.

**Điều 5. Những việc Hiệu trưởng phải lấy ý kiến tham gia đóng góp xây dựng của các cá nhân hoặc các tổ chức đoàn thể trong nhà trường trước khi quyết định**

1. Kế hoạch phát triển giáo dục của trường, kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch dạy học và các hoạt động khác của nhà trường trong năm học.

2. Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng trình độ chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ, nhân viên.

3. Kế hoạch xây dựng CSVC của nhà trường, các hoạt động dịch vụ của

nhà trường.

4. Các biện pháp tổ chức phong trào thi đua, khen thưởng hàng năm, lễ lễ làm việc, xây dựng bổ sung nội quy, quy chế trong nhà trường.

5. Các báo cáo sơ kết học kỳ, tổng kết năm học.

6. Những vấn đề chưa có trong quy định này thì Hiệu trưởng sẽ áp dụng theo quy định hiện hành của nhà nước.

#### **Điều 6. Những việc công khai để cán bộ, viên chức, người lao động biết**

1. Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến tổ chức và hoạt động của cơ quan, đơn vị;

2. Kế hoạch công tác hằng năm, hằng quý, hằng tháng của cơ quan, đơn vị.

3. Số liệu, báo cáo thuyết minh dự toán ngân sách nhà nước đã được cấp có thẩm quyền quyết định và các nguồn tài chính khác; tình hình thực hiện dự toán ngân sách và quyết toán ngân sách hằng năm của cơ quan, đơn vị; kết quả thực hiện các kiến nghị của Kiểm toán nhà nước (nếu có);

4. Tiêu chuẩn, định mức, thủ tục hành chính về tài sản công; tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê, sử dụng, thu hồi, điều chuyển, chuyển đổi công năng, bán, thanh lý, tiêu hủy và hình thức xử lý khác đối với tài sản công; tình hình khai thác nguồn lực tài chính từ tài sản công được giao quản lý, sử dụng;

5. Nguyên tắc, tiêu chí, định mức phân bổ vốn đầu tư công; nguyên tắc, tiêu chí, căn cứ xác định danh mục dự án trong kế hoạch đầu tư công trung hạn và hằng năm; kế hoạch, chương trình đầu tư công của cơ quan, đơn vị, vốn bố trí theo từng năm, tiến độ thực hiện và giải ngân vốn chương trình đầu tư công; kế hoạch phân bổ vốn đầu tư công trung hạn và hằng năm gồm danh mục dự án và mức vốn đầu tư công cho từng dự án; tình hình huy động các nguồn lực và nguồn vốn khác tham gia thực hiện dự án đầu tư công; tình hình và kết quả thực hiện kế hoạch, chương trình, dự án; tiến độ thực hiện và giải ngân của dự án; kết quả nghiệm thu, đánh giá chương trình, dự án; quyết toán vốn đầu tư công;

6. Việc tuyển dụng, tiếp nhận, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm, quy hoạch, chuyển đổi vị trí công tác; hợp đồng làm việc, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm, chấm dứt hợp đồng làm việc; đi công tác nước ngoài; giải quyết chế độ, nâng bậc lương, nâng ngạch, đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; các đề án, dự án, chương trình, kế hoạch và việc

xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan, đơn vị;

7. Kết luận của cấp có thẩm quyền về vụ việc tiêu cực, tham nhũng, lãng phí trong cơ quan, đơn vị; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật;

8. Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị trong nội bộ cơ quan, đơn vị;

9. Nội quy, quy chế, quy định của cơ quan; đơn vị; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, đơn vị;

10. Kết quả tổng hợp ý kiến và giải trình, tiếp thu ý kiến của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động về những nội dung cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham gia ý kiến quy định tại Điều 53 của Luật này;

11. Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến hoạt động của cơ quan, đơn vị;

12. Nội dung khác theo quy định của pháp luật và quy chế thực hiện dân chủ của cơ quan, đơn vị.

### **Điều 7. Hình thức và thời gian công khai**

1. Các hình thức công khai thông tin bao gồm:

a) Niêm yết thông tin tại văn phòng, bảng tin của nhà trường;

b) Thông báo qua hệ thống thông tin nội bộ hoặc ưu tiên đăng tải kịp thời trên công/trang thông tin điện tử của nhà trường, bảng tin điện tử (do Ban Truyền thông phụ trách) để giáo viên, nhân viên, phụ huynh thuận tiện tra cứu;

c) Thông báo tại hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động của nhà trường;

d) Thông báo bằng văn bản đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động;

đ) Thông qua người phụ trách các tổ, bộ phận để thông báo đến cán bộ, viên chức, người lao động;

e) Thông báo bằng văn bản đến tổ chức đảng, tổ chức đoàn thể nhà trường để thông tin kịp thời đến cán bộ, viên chức, người lao động;

g) Các hình thức khác theo quy định của pháp luật và Quy chế thực hiện dân chủ của nhà trường.

2. Nội dung thông tin phải được công khai chậm nhất là 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định, văn bản của cơ quan có thẩm quyền về nội dung cần công khai, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác.

### **Chương III**

## **TRÁCH NHIỆM CỦA CÁN BỘ, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG**

### **Điều 8. Viên chức, người lao động trong nhà trường có trách nhiệm**

1. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế, làm việc của cơ quan, đơn vị; thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí và bảo đảm thông tin chính xác, kịp thời; thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức, văn hóa giao tiếp, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp và những việc không được làm theo quy định của pháp luật.

2. Trong khi thi hành nhiệm vụ được giao phải phục tùng sự chỉ đạo, hướng dẫn của trường hoặc người có trách nhiệm và có quyền trình bày ý kiến đề xuất giải quyết những vấn đề thuộc phạm vi trách nhiệm của mình khác với ý kiến của lãnh đạo nhưng vẫn phải chấp hành nhiệm vụ được giao, đồng thời có quyền bảo lưu ý kiến.

3. Thực hiện phê bình và tự phê bình nghiêm túc để không ngừng tiến bộ, xây dựng nhà trường trong sạch, vững mạnh. Có trách nhiệm đóng góp ý kiến xây dựng các văn bản, đề án của nhà trường khi có yêu cầu.

4. Phải giữ gìn kỷ luật phát ngôn, nếu có vấn đề chưa nhất trí có quyền phát biểu xây dựng trong các cuộc họp của nhà trường; tuyệt đối không được phát ngôn không đúng nơi, đúng lúc làm ảnh hưởng đến uy tín của người khác, của nhà trường. Có trách nhiệm xây dựng khối đoàn kết nội bộ.

5. Giữ gìn phẩm chất, uy tín, danh dự của giáo viên, cán bộ, viên chức, người lao động; tôn trọng đồng nghiệp và người học; Báo cáo người có thẩm quyền khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động của cơ quan đơn vị.

6. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền của nhà giáo theo quy định của Luật giáo dục.

### **Điều 9. Những việc viên chức, người lao động trong nhà trường tham gia ý kiến để Hiệu trưởng quyết định**

1. Những việc cán bộ, viên chức, người lao động tham gia ý kiến

a) Chủ trương, giải pháp thực hiện nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của nhà trường.

b) Kế hoạch công tác hàng năm.

c) Tổ chức phong trào thi đua.

d) Báo cáo sơ kết, tổng kết.

đ) Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiền hà, sách nhiễu nhân dân.

e) Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức, người lao động; bầu cử, bổ nhiệm cán bộ, viên chức

g. Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của cán bộ, viên chức.

h) Các nội quy, quy chế của nhà trường.

## 2. Hình thức tham gia ý kiến

Căn cứ đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung tham gia ý kiến, nhà trường áp dụng một trong ba hình thức tham gia ý kiến sau đây:

a) Cán bộ, viên chức tham gia ý kiến trực tiếp hoặc tham gia ý kiến thông qua người đại diện với người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

b) Thông qua hội nghị cán bộ, công chức, viên chức hàng năm.

c) Phát phiếu hỏi ý kiến trực tiếp, gửi dự thảo văn bản đề cán bộ, công chức, viên chức tham gia ý kiến.

3. Những việc cán bộ, giáo viên, nhân viên được tham gia ý kiến trực tiếp, hoặc thông qua tổ trưởng chuyên môn trước khi Hiệu trưởng quyết định:

a) Những chủ trương, biện pháp thực hiện Nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến công việc của nhà trường như kế hoạch công tác tháng, kế hoạch năm học, tổ chức các hoạt động, các phong trào thi đua, báo cáo sơ kết, tổng kết của nhà trường.

b) Các biện pháp cải tiến tổ chức và lề lối làm việc, kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, cán bộ, công chức, viên chức, bầu cử bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức.

c) Các chế độ chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của cán bộ, giáo viên, nhân viên; nội quy, quy chế của nhà trường.

4. Khi quyết định những vấn đề khác với ý kiến tham gia của cán bộ, viên chức, người lao động thì Hiệu trưởng phải có trách nhiệm giải thích lại cho cán bộ, viên chức, người lao động trong trường biết.

## **Điều 10, Những việc viên chức, người lao động giám sát kiểm tra**

1. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, kế hoạch công tác hàng năm của nhà trường.

2. Sử dụng kinh phí hoạt động, chấp hành chính sách chế độ quản lý sử dụng tài sản của nhà trường.

3. Thực hiện nội quy, quy chế của nhà trường, thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của cán bộ, giáo viên, nhân viên; giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nhà trường.

## **Chương IV**

### **TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC TỔ CHỨC, ĐOÀN THỂ TRONG NHÀ TRƯỜNG**

#### **Điều 11. Trách nhiệm của các tổ chức trong bộ máy quản lý của nhà trường**

1. Tham mưu, đề xuất những biện pháp giúp hiệu trưởng thực hiện tốt những quy định của quy chế này.

2. Chấp hành và tổ chức thực hiện tốt các hoạt động dân chủ trong nhà trường.

3. Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường.

4. Thực hiện nghiêm túc lễ lễ làm việc trong đơn vị, giữa các bộ phận, các tổ với nhau, giữa các tổ chức bộ máy với nhà trường; thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ của từng bộ phận, từng tổ chức và những quy định của Luật Giáo dục, Điều lệ nhà trường.

#### **Điều 12. Trách nhiệm của Ban đại diện cha mẹ học sinh và cha mẹ học sinh trong trường**

1. Trách nhiệm của Ban đại diện cha mẹ học sinh và cha mẹ học sinh trong trường

a) Ban đại diện cha mẹ học sinh có trách nhiệm tổ chức thu thập ý kiến đóng góp của phụ huynh học sinh để cùng nhà trường giải quyết.

b) Nội dung công việc có liên quan đến sự phối hợp giữa nhà trường, gia đình để giải quyết những việc có liên quan đến học sinh.

c) Vận động các bậc cha mẹ học sinh thực hiện các chủ trương, chính sách, các chế độ mà trẻ được hưởng hoặc nghĩa vụ phải đóng góp theo quy định.

d) Vận động các bậc cha mẹ học sinh thực hiện các hoạt động XHH giáo dục ở địa phương và trong nhà trường.

e) Cha mẹ học sinh có thể phản ánh, trao đổi góp ý trực tiếp với nhà trường, với giáo viên về những vấn đề liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường.

2. Cha mẹ trẻ được biết những nội dung sau đây

a) Chú trọng, chế độ chính sách của Nhà nước, của ngành và những quy định của nhà trường đối với trẻ.

b) Kế hoạch huy động trẻ năm học có liên quan đến học tập, rèn luyện sinh hoạt và các khoản đóng góp theo quy định.

3) Những việc cha mẹ trẻ được tham gia ý kiến

a) Nội quy nhà trường và quy định có liên quan đến trẻ.

b.) Tổ chức các hoạt động, các phong trào thi đua của nhà trường có liên quan đến trẻ. c) Việc tổ chức chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ trong nhà trường có liên quan đến quyền lợi của trẻ.

d) Kết quả chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

4. Những nội dung cha mẹ trẻ được tham gia ý kiến, được công khai bằng những hình thức sau

a) Niêm yết công khai những quy định, nội quy, kết quả chăm sóc, giáo dục, tiêu chuẩn đánh giá, xếp loại trẻ, khen thưởng và kỷ luật.

b) Định kỳ ít nhất 3 lần trong năm học tổ chức họp các bậc cha mẹ học sinh để thông báo kế hoạch và nhiệm vụ năm học, trách nhiệm của các bậc cha mẹ, sự phối hợp giữa nhà trường với gia đình trẻ, thông báo kết quả học tập, rèn luyện của trẻ.

c) Giáo viên phụ trách lớp là đại diện cho nhà trường tổ chức các hoạt động thực hiện dân chủ tại lớp của mình, thường xuyên tiếp thu và tổng hợp ý kiến của các bậc cha mẹ trẻ để kịp thời phản ánh cho Hiệu trưởng nhà trường.

## **Chương V**

### **QUAN HỆ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC GIỮA NHÀ TRƯỜNG VỚI CÁC CƠ QUAN QUẢN LÝ CẤP TRÊN CHÍNH QUYỀN, ĐỊA PHƯƠNG VÀ CẤP DƯỚI**

#### **Điều 13: Quan hệ giữa nhà trường với cơ quan quản lý cấp trên**

1. Phục tùng sự chỉ đạo của cơ quan quản lý cấp trên, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đúng quy định, kịp thời, trung thực và chính xác.

2. Kịp thời phản ánh những vướng mắc khó khăn của nhà trường và kiến nghị những biện pháp khắc phục để cấp trên xem xét giải quyết.

3. Phản ánh những vấn đề chưa rõ trong việc quản lý chỉ đạo của cấp trên, góp ý với cơ quan cấp trên bằng văn bản hoặc thông qua đại diện. Trong khi ý kiến phản ánh lên cấp trên chưa được giải quyết nhà trường vẫn phải nghiêm túc

chấp hành và thực hiện chỉ đạo của cấp trên.

#### **Điều 14: Quan hệ giữa nhà trường đối với chính quyền địa phương**

1. Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm đảm bảo mối quan hệ chặt chẽ với UBND xã để thực hiện giải quyết những công việc liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường, theo vai trò UBND xã quản lý nhà nước với giáo dục mầm non (Theo Thông tư 09/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025) và chăm lo quyền lợi cho CBGVNV, trẻ trong nhà trường.

2. Tham mưu với chính quyền địa phương xây dựng cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị xây dựng trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia; Tổ chức thực hiện quy định việc biên soạn, thẩm định, phê duyệt và lựa chọn tài liệu để sử dụng trong nhà trường; Tổ chức thực hiện quy định lựa chọn đồ chơi học liệu được sử dụng trong nhà trường; Tổ chức thực hiện quy định xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong nhà trường; Tổ chức thực hiện các quy định về Điều lệ Trường mầm non; Tổ chức thực hiện chương trình làm quen với tiếng anh cho trẻ mẫu giáo.

#### **Điều 15: Quan hệ giữa nhà trường với cấp dưới**

1. Trách nhiệm chỉ đạo hướng dẫn kiểm tra đối với cấp dưới.

2. Nghiên cứu giải quyết các yêu cầu, đề nghị của cấp dưới; phải xử lý nghiêm khắc những cán bộ, viên chức và người lao động báo cáo, phản ánh sai sự thật, không trung thực.

3. Tham khảo ý kiến cấp dưới khi xây dựng quy chế hoạt động trong nhà trường và các chế độ chính sách có liên quan đến giáo dục mầm non.

4. Quy chế về cấp kinh phí hoạt động trong nhà trường và các chế độ chính sách có liên quan đến giáo dục mầm non.

### **Chương VI**

#### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

##### **Điều 16. Hiệu lực thi hành**

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký Quyết định ban hành.

##### **Điều 17. Trách nhiệm thi hành**

1. Hiệu trưởng có trách nhiệm tổ chức thực hiện và cụ thể hóa các nội dung trong Quy chế phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.

2. Ban Giám hiệu, các tổ chuyên môn, các tổ chức đoàn thể, chính trị trong nhà trường có trách nhiệm phối hợp triển khai và nghiêm túc thực hiện các nội

dung trong Quy chế này.

3. Quy chế được rà soát, sửa đổi, bổ sung hằng năm để đảm bảo phù hợp với yêu cầu, nhiệm vụ trong từng năm học; được thông qua tại Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động hằng năm.

4. Quy chế được niêm yết công khai tại bảng tin nhà trường và đăng tải trên trang thông tin điện tử để toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh, cộng đồng giám sát việc thực hiện./.

---