

PHÂN CÔNG
Nhiệm vụ thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ CNTT và chuyển đổi số
Năm học 2025 - 2026
 (Kèm theo Quyết định **18/QĐ-MNCPTS** ngày **18/10/2025** của Hiệu trưởng trường
Mầm non C phường Tiên Sơn)

STT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Đào Thị Hương	Trưởng ban	Chỉ đạo, điều hành toàn diện về tổ chức, chức năng, nhiệm vụ và hoạt động của Ban chỉ đạo; phân công nhiệm vụ các thành viên Ban chỉ đạo; ban hành chương trình, Quy chế quản lý vận hành khai thác và sử dụng ứng dụng quản trị, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ trong nhà trường, kế hoạch công tác, kiểm tra hàng năm của Ban chỉ đạo. Trực tiếp chỉ đạo hoạt động tự đánh giá mức độ chuyển đổi số của trường, gắn kết chặt chẽ với cải cách hành chính. Triệu tập và chủ trì các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất của Ban chỉ đạo.
2	Nguyễn Thị Yên Nhi	Phó trưởng ban	Giúp Trưởng ban chỉ đạo trực tiếp chỉ đạo các hoạt động của Ban chỉ đạo; xem xét, giải quyết các công việc thường xuyên của Ban chỉ đạo. Tham mưu Trưởng ban và trực tiếp phụ trách chỉ đạo công tác chuyển đổi số của nhà trường. Giúp Trưởng ban chỉ đạo, đôn đốc cán bộ, giáo viên, nhân viên và CMHS tổ chức triển khai kế hoạch chuyển đổi số của trường đề ra; yêu cầu các cá nhân thực hiện chế độ thông tin, báo cáo và tuân thủ thời hạn báo cáo đúng quy định. Tham mưu với Ban chỉ đạo và chịu trách nhiệm chính về công tác chuyên môn, việc triển khai,

STT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
			<p>thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp thúc đẩy tiến trình chuyển đổi số của trường, của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh.</p> <p>Phụ trách phần mềm phổ cập xóa mù chữ, phần mềm tính ăn PMS. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trường Ban chỉ đạo.</p>
3	Nguyễn Hải Yến	Phó trưởng ban	<p>Phụ trách phần mềm Quản lý nhà trường, phần mềm cơ sở dữ liệu ngành, công thông tin điện tử, phụ trách phần mềm Quản lý Viên chức nhà trường, chữ ký số phục vụ hành chính công, Fanpage nhà trường. Giúp Trưởng ban chỉ đạo trực tiếp chỉ đạo các hoạt động của Ban chỉ đạo; xem xét, giải quyết các công việc thường xuyên của Ban chỉ đạo. Tham mưu Trưởng ban và trực tiếp phụ trách chỉ đạo công tác chuyển đổi số của nhà trường. Giúp Trưởng ban chỉ đạo, đôn đốc cán bộ, giáo viên, nhân viên và CMHS, tổ chức triển khai kế hoạch chuyển đổi số của trường đề ra; yêu cầu các cá nhân thực hiện chế độ thông tin, báo cáo và tuân thủ thời hạn báo cáo đúng quy định.</p> <p>Tham mưu với Ban chỉ đạo về công tác chuyên môn, việc triển khai, thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp thúc đẩy tiến trình chuyển đổi số của trường, của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trường Ban chỉ đạo.</p>

STT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
4	Trương Thị Thanh Hương	Thành viên	<p>Tham mưu giúp Trưởng Ban chỉ đạo về các nhiệm vụ liên quan đến chuyển đổi số. Kịp thời báo cáo Trưởng Ban chỉ đạo về những vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai nhiệm vụ được giao và đề xuất sáng kiến, giải pháp tháo gỡ vướng mắc, khó khăn. Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban chỉ đạo trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, chịu trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ Chuyển đổi số của các cá nhân tại tổ chuyên môn mình phụ trách. Kịp thời báo cáo Trưởng Ban chỉ đạo về những vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai nhiệm vụ được giao; đề xuất sáng kiến, giải pháp tháo gỡ vướng mắc, khó khăn để thúc đẩy phát triển chuyển đổi số của trường. Tham dự đầy đủ các cuộc họp Ban chỉ đạo, trong trường hợp không thể tham dự phải báo cáo và được sự đồng ý của người chủ trì cuộc họp; cùng các thành viên Ban chỉ đạo xem xét, trao đổi, báo cáo Trưởng Ban chỉ đạo quyết định các vấn đề liên quan đến hoạt động của Ban chỉ đạo; chịu trách nhiệm triển khai thực hiện các ý kiến kết luận của Trưởng Ban chỉ đạo liên quan đến lĩnh vực chuyên môn phụ trách. Tham mưu Trưởng Ban chỉ đạo khen thưởng các cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng. Báo cáo Trưởng Ban chỉ đạo, Phó Trưởng ban chỉ đạo và</p>
5	Vũ Thị Tĩnh	Thành viên	
6	Ngô Thị Hương Lũy	Thành viên	
7	Lại Thị Huế	Thành viên	
8	Đặng Thị Bích Liên	Thành viên	



STT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
			các thành viên Ban chỉ đạo về tình hình, kết quả hoạt động của tổ chuyên môn. Lưu giữ hồ sơ tài liệu liên quan đến hoạt động của cá nhân. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban chỉ đạo giao phó.
9	Bạch Thị Thắm	Thành viên	Tham mưu giúp Trưởng ban chỉ đạo về kinh phí thực hiện công tác ứng dụng CNTT và CDS trong nhà trường. Kịp thời báo cáo Trưởng Ban chỉ đạo về những vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai nhiệm vụ được giao và đề xuất sáng kiến, giải pháp tháo gỡ vướng mắc, khó khăn. Phụ trách phần mềm Quản lý tài sản, phần mềm kế toán Misa online, dịch vụ kê khai BHXH.